

FG LAWSON

<http://fglawson.com/insights/contable-financiero-adjunto-a-jefe-de-administracion/>

CONTABLE FINANCIERO. ADJUNTO A JEFE DE ADMINISTRACIÓN

Description

Grupo de empresas, precisa incorporar al departamento de administración y bajo la dirección del Responsable del Departamento Administrativo Financiero, una persona con experiencia para realizar las actividades de carácter financiero-contable de las empresas del grupo. Colaborando con su superior en la planificación de las estrategias financieras, en la definición de los diferentes procesos financieros y contables, gestionando las áreas de administración, contabilidad, control de gestión, cobros y tesorería de las diferentes empresas.

Dependiendo funcional y jerárquicamente del Director Administrativo Financiero, el candidato se corresponsabilizará de:

Implementar las estrategias financieras de las empresas marcadas por el responsable. Estudio de los procesos financieros. Elaboración de las Cuentas Anuales. Elaboración del Presupuesto. Apoyo en el perfeccionamiento de los procesos analíticos y de soporte necesarios para la toma de decisiones. Gestionar las necesidades financieras (facturación, contabilidad, cobros y pagos, presupuestos, control de gestión, control de compras, tesorería). Hacer análisis y estudios para la gestión integral del negocio. Elaborar, en colaboración con los responsables de las áreas y bajo supervisión, los procedimientos y normativas de trabajo de cada una de ellas. Definir los indicadores de rendimiento de todas las áreas de la empresa para asegurar el cumplimiento de los objetivos. Cuadro de mandos. Análisis de nuevos proyectos de inversión y su financiación. Realizar las actividades de control, análisis financiero, fiscalidad, contabilidad general y de costos, tesorería, auditoría interna y consolidación. Se valorará la gestión de los Recursos Humanos, altas, bajas, nóminas, Seguridad Social. Se valorará muy positivamente la titulación y/o experiencia en el área de RR.HH e idiomas.

Responsibilities

Formación superior en Gestión, CC. Económicas, Empresariales o titulación equivalente. El candidato, deberá acreditar una experiencia de al menos 5 o 6 años en un puesto similar, en empresas de un entorno de facturación tanto pyme como de gran empresa. Valorable experiencia previa en firma de auditoría o consultoría. Valorable idioma inglés. Buscamos una persona con capacidad de gestión, negociación, planificación de recursos, capacidad analítica, proactivo, y con gran interés en formar parte del futuro, alta tolerancia al cambio, pensamiento creativo y habilidad para priorizar.

Qualifications

Employment Type

Contabilidad

Duration of employment

Indefinido

Job Location

Valencia

Working Hours

Jornada completa

Base Salary

18.000

Date posted

5 julio, 2018

Nivel formativo: Títulos Universitarios

Job Benefits

Contratación indefinida al finalizar primer año. Puesto con plan de carrera y retribución acorde, y proyección de futuro, dado el constante crecimiento del grupo de empresas.

Contacts

seleccion@fglawson.com